

مدونة قواعد سلوك مقدم خدمات International SOS

أي قرار يتعلق بالعمل، وعليه فمن غير المستحب أن يقدم مقدم الخدمات أي هدايا أو مزايا أخرى لموظفي International SOS.

تدرك International SOS أنه من المألوف لبعض مقدمي الخدمات والعلماء وشركاء العمل الآخرين إعطاء هدايا صغيرة أو عرض حدث ترفيهي متواضع بين الحين والآخر لمن يمارسون أعمالهم معهم. ومع ذلك، فمن المهم ألا تؤثر هذه الهدايا أو الفعاليات الترفيهية على قرارات الموظف الخاصة بالعمل، أو تعطي انطباعاً بالتأثير على قرارات العمل. يجوز لمقدمي الخدمات، عند العمل مع International SOS أو ممارسة الأعمال بالنيابة عنها، ولأغراض تجارية مشروعة: (أ) تقديم الهدايا أو الضيافة لمقدمي الخدمات الآخرين، أو عملاء International SOS أو شركاء العمل؛ أو (ب) قبول الهدايا أو الضيافة التي يعرضها مقدمو الخدمات، بحيث تكون الهدية أو الضيافة في كل حالة:

- غير مرغوب بها؛
- ولا تُعتبر رشوة أو عمولة أو غير ذلك من المدفوعات غير القانونية أو غير المشروعة؛
- غير مقدمة مقابل الحصول على أي تعويض؛ و
- لا تعطي انطباعاً (أو التزاماً فعلياً أو ضمنياً) بأن منح الهدية يحق له الحصول على معاملة مميّزة، أو منحة عمل، أو أسعار أفضل أو تحسين شروط البيع.

7. الصحة والسلامة

يتم تشجيع مقدمي الخدمات الذين يعملون مع International SOS للحفاظ على التركيز على الصحة والسلامة بما يتوافق مع International SOS كما يجب أن يوفر بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين الذين يعملون بمواقعهم.

بالإضافة لذلك، يلزم على مندوب مقدم الخدمات الذي يقدم الخدمات داخل الموقع في إحدى منشآت International SOS الالتزام بمعايير السلامة الخاصة بشركة International SOS.

وتوقع من مقدمي الخدمات أن تكون لديهم سياسة مكتوبة فيما يتعلق بالمخدرات والكحول وغيرها من المواد المحظورة وأن يقوموا بتنفيذها.

تتوقع International SOS أن يكون لدى مقدمي الخدمات الذين تتعامل معهم أنظمة معقولة ومناسبة، إلى الحد الذي يسمح به القانون، بحيث يمكن من خلال هذه الأنظمة التحقيق في الادعاء بارتكاب مخالفات واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. تتوقع International SOS أن يقوم مقدمو الخدمات بالتحقيق الكامل في أي ادعاء بارتكاب المخالفات داخل مؤسساتهم.

بالإضافة لذلك، يجب على مقدم الخدمات إخطار International SOS كتابياً وعلى الفور حال إدراكه بوجود أي دعاية سلبية أو ضارة بخصوص مقدمي الخدمات أو أي منتج أو خدمة يُقدمها مقدم الخدمات لشركة International SOS، أو أي حدث أو ظرف يتعلق بمقدم الخدمة يمكن أن يسبب دعاية سلبية أو ضارة لشركة International SOS.

يتحمل كل مقدم خدمات مسؤولية التأكد من إدراك موظفيه ومدنوبيه لمدونة القواعد والامتثال لها.

قد يتسبب عدم الالتزام بمدونة القواعد في إلغاء علاقة العمل مع مقدم الخدمات حسب خطورة الانتهاك والظروف الخاصة.

إن النسخة الإلكترونية من مدونة قواعد السلوك الخاصة بمقدمي خدمات International SOS متاحة إضافية عبر الإنترنت على <https://www.internationalsos.com/terms-and-conditions>

إذا كانت لديك أية أسئلة بشأن مدونة قواعد السلوك، فيمكنك التواصل معنا على Compliance@internationalsos.com

لجميع قوانين الامتثال المعمول بها في التجارة الدولية، وجميع المتطلبات التشريعية والتنظيمية والقانونية الأخرى.

عند تقديم الخدمات إلى International SOS أو عملائها، فلا يجوز لمقدمي الخدمات التعامل مع أية هيئات أو منظمات أو أشخاص أو سفن خاضعة لأية عقوبات مطبّقة.

3. معلومات الملكية/السرية

يجب على مقدمي الخدمات احترام الملكية الفكرية وأسرار التجارة وبشركة International SOS، ولا يجوز استخدام أي من هذه المعلومات أو الإفصاح عنها إلا وفق العقد الخاص بهم مع International SOS ولصالح International SOS. يجب على مقدمي الخدمات التعامل مع أي معلومات أو بيانات تتعلق بعمليات International SOS باعتبارها سرية في جميع الأوقات إلا إذا كانت هذه المعلومات تدخل في النطاق العام دون مشاركة مقدمي الخدمات في ذلك. تتضمن التزامات مقدمي الخدمات فيما يتعلق بالمعلومات السرية ومعلومات الملكية الخاصة بشركة International SOS:

- عدم الإفصاح عن هذه المعلومات للأشخاص الآخرين داخل مؤسسات مقدمي الخدمات إلا على أساس صارم من "الحاجة للمعرفة" أو "الحاجة للاستخدام".
- عدم الإفصاح عن هذه المعلومات لأشخاص خارج مؤسسة مقدمي الخدمات.
- عدم استخدام هذه المعلومات لمصلحة مقدمي الخدمات الخاصة أو لمصلحة أي شخص آخر.

4. قوانين الخصوصية وحماية البيانات

سوف يتخذ مقدم الخدمات تدابير مناسبة لضمان أن البيانات الشخصية التي يتعامل معها نيابةً عن International SOS سيتم حمايتها من الإفصاح والوصول والاستخدام والتعديل غير المصرح به، وأن هذه البيانات سيتم استخدامها فقط لأغراض تقديم الخدمات ذات الصلة أو على النحو الذي يقتضيه القانون.

تلتزم International SOS بحماية المعلومات الشخصية الخاصة بموظفيها والمتعاونين معها والبايعين والأعضاء وفقاً لقوانين الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها. إذا لم تكن قد فعلت ذلك بالفعل، فيرجى التأكد من أنك قمت باعتماد الضمانات الإدارية والمادية والتقنية الكافية لضمان تأمين جميع البيانات الشخصية المستخدمة بموجب اتفاقك مع International SOS، وأن لديك إجراءات تضمن امتثال أنشطتك لقوانين خصوصية البيانات وحماية البيانات المعمول بها بشكل كامل.

5. التعاملات الأخلاقية

إن التعامل الصادق مع العملاء ومقدمي الخدمات شيء جوهري لبناء علاقات عمل سليمة. تسعى International SOS لتوفير عوض عادل لجميع مقدمي الخدمات تعتمد القرارات على معايير موضوعية مثل السعر والجودة والقدرة على تقديم الخدمات بالإضافة إلى موثوقية مقدمي الخدمات ونزاهتهم. يجب أن تعكس الفواتير والتقارير والتسويات المالية المعاملات التجارية التي تتم بيننا بشكل صحيح.

يلزم على مقدمي الخدمات إظهار التحلي بنفس هذه المعايير الأخلاقية العالية وإجراء جميع المعاملات التجارية بنزاهة وعدل.

6. الهدايا والترفيه

يجب أن يكون مقدمو الخدمات على علم بأنه من غير المسموح لموظف يعمل في شركة International SOS بتقديم، أو الحصول على، هدايا أو مدفوعات أو أي مزايا أخرى قد تؤثر أو تظهر على أنها تؤثر على

تعتز International SOS بسمعتها الطيبة حيث تشتهر بالنزاهة والنجاح الذي تحقق في العمل بفضل تلك السمعة الطيبة. ولقد استغرقتنا سنوات في بناء هذه السمعة الطيبة ويُعد الحفاظ عليها أمراً ضرورياً لنجاحنا.

لقد وضعت مدونة القواعد لتنتقل توقعات International SOS لجميع مقدمي الخدمات لكي يلتزم جميع مقدمي الخدمات التابعين للشركة بأعلى المعايير الأخلاقية عند ممارسة الأعمال. صُممت هذه الوثيقة كنموذج لمدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة International SOS، وهي متاحة بحيث يمكنك الاطلاع عليها عند الطلب.

يلزم على مقدمي الخدمات اتخاذ خطوات مناسبة لضمان التعريف بالقواعد في جميع أنحاء مؤسساتهم وجعل المدونة متاحة لموظفيهم.

تُقدّر International SOS علاقات العمل التي تقيمها مع مقدمي الخدمات التابعين لها وتلتزمهم بمشاركة التزامنا، كحد أدنى، بالامتثال للمعايير التالية:

التعريفات:

International SOS: تعني شركة International SOS الخاصة المحدودة وشركائها التابعة، حيث تعني "الشركات التابعة" أي شخص أو طرف يسيطر على International SOS، أو تحت سيطرة شركة International SOS، حيث إن "السيطرة" هنا تعني امتلاك أكثر من 50%، بشكل مباشر أو غير مباشر، من أسهم رأس المال (أو غيرها من حصص الملكية، إذا لم يتعلق الأمر بشركة) الخاصة بشخص أو طرف في الغالب يكون له حق التصويت أو من ناحية أخرى لديه الحق أو القدرة، بموجب عقد أو خلاف ذلك، على توجيه إدارة هذا الشخص أو الطرف وسياسته.

"المدونة": تعني مدونة قواعد السلوك الخاصة بمقدمي خدمات International SOS.

"مقدمو الخدمات": أو "مقدم الخدمات" هو البائع (البائعون) والمورد (الموردون) والمقاول (المقاولون) والمستشار (المستشارون) والوكيل (الوكلاء) وغيرهم من مقدمي السلع والخدمات الحاليين والمستقبليين.

1. الامتثال لمكافحة الفساد

تلتزم International SOS بالتعامل بشكل قانوني وأخلاقي مع الحكومات في جميع أنحاء العالم. إن سياسة الشركة، وقانون ممارسات الفساد الأجنبية بالولايات المتحدة، وقوانين مكافحة الرشوة المماثلة حول العالم تحظر على موظفينا أو وكلائهم إعطاء أو عرض نفوذ أو أي شيء ذي قيمة - سواء كان نقداً أو لا، وسواء كان بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق الآخرين - لأي مسؤول حكومي (مثل، أي موظف يعمل في أي حكومة أو أي مؤسسة أو هيئة أو شركة مملوكة أو مُدارة من قِبَل الحكومة) لحث هذا المسؤول على التأثير على أي إجراء أو قرار حكومي، أو لمساعدة الشركة في الحصول على أو الاحتفاظ بعمل أو ضمان أية ميزة غير مشروعة.

لا يجوز لمقدمي الخدمات التعامل بأي شكل، في علاقة عملهم مع International SOS أو غيرها، فيه انتهاك لقانون ممارسات الفساد الأجنبية الأمريكي أو غيره من قوانين مكافحة الفساد في العالم. تستخدم هيئات International SOS مقدمي خدمات لا ينتهكون معاييرنا الأخلاقية من خلال الرشاي أو العمولات أو غيرها من المدفوعات غير المشروعة أو غير القانونية المماثلة.

2. الامتثال للقوانين

يجب أن يعمل موظفو مقدمي الخدمات وعملياتهم بامتثال تام لقوانين بلدانهم وجميع القوانين السارية الأخرى، وجميع المتطلبات التشريعية والتنظيمية والقانونية الأخرى. بالإضافة لذلك، يضمن مقدمو الخدمات أن المنتجات والخدمات الخاصة بشركة International SOS تخضع